

A2.42 Zadanie domowe / ćwiczenia

A2.42 Deberes / ejercicios

<https://polaco.colanguage.es/plan-de-curso/a2/42>



Ćwiczenie 1:

Karty dialogowe

Instrukcja: Napisz krótką rozmowę dla każdej sytuacji.

1. W biurze – przydzielanie zadań

Porozmawiajcie o przydzielaniu zadań w zespole, używając zwrotów dotyczących organizacji i hierarchii.

Przykładowe zwroty

.....

.....

.....

.....

Przykładowe zwroty

.....

.....

.....

.....

Szef: Proszę, przygotuj raport do końca tygodnia.

Jefe: Por favor, prepara el informe para el final de la semana.

Pracownik: Oczywiście, czy mam korzystać z najnowszych danych sprzedaży?

Empleado: Por supuesto, ¿debo utilizar los datos de ventas más recientes?

Szef: Tak, dokładnie. Omówię to na spotkaniu.

Jefe: Sí, exactamente. Lo discutiré en la reunión.

Pracownik: W takim razie zacznę już dziś. Dziękuję za wskazówki.

Empleado: En ese caso, empezaré hoy. Gracias por las indicaciones.

2. Planowanie spotkania zespołu

Ćwiczcie rozmowę na temat organizowania spotkania, delegowania obowiązków i potwierdzania odpowiedzialności.

Przykładowe zwroty

.....

.....

.....

.....

Przykładowe zwroty

.....

.....

.....

.....

Menadżer: Proszę, zorganizuj spotkanie zespołu na środę.

Manager: Por favor, organiza una reunión del equipo para el miércoles.

Asystent: O której godzinie ma się odbyć?

Asistente: ¿A qué hora debe tener lugar?

Menadżer: O 10 rano, przygotuj też agendę.

Gerente: A las 10 de la mañana, prepara también la agenda.

Asystent: Zajmę się tym i wyślę zaproszenia wszystkim.

Asistente: Me encargaré de esto y enviaré invitaciones a todos.

3. Polecenia w sytuacji awaryjnej

Ćwiczcie wydawanie prostych i jasnych poleceń w sytuacji awaryjnej w pracy.

Przykładowe zwroty

.....

.....

.....

.....

Kierownik: Natychmiast wyłącz komputer i zapisz wszystkie dane.

Jefe: Apaga el ordenador inmediatamente y guarda todos los datos.

Pracownik: Robię to teraz.

Empleado: Lo hago ahora.

Kierownik: Następnie poinformuj dział IT o problemie.

Responsable: A continuación, informa al departamento de TI sobre el problema.

Pracownik: Już dzwonię do nich.

Empleado: Ya les estoy llamando.

Przykładowe zwroty

.....

.....

.....

.....

A2.42 Zadanie domowe / ćwiczenia

A2.42 Deberes / ejercicios

<https://polaco.colanguage.es/plan-de-curso/a2/42>



Ćwiczenie 2:

Dopasować słowo

Instrukcja: Dopasuj tłumaczenia

- | | |
|---------------------------|------------------------------------|
| a. Szef poprosił mnie o | 1. pracuje pięć osób. |
| b. Czy mogę prosić, żebyś | 2. przygotowanie raportu na jutro. |
| c. Deleguję zadanie | 3. skontaktował się z klientem? |
| d. W naszym dziale | 4. mojemu asystentowi. |

Soluciones:

1. Szef poprosił mnie o przygotowanie raportu na jutro. 2. Czy mogę prosić, żebyś skontaktował się z klientem? 3. Deleguję zadanie mojemu asystentowi. 4. W naszym dziale pracuje pięć osób.

A2.42 Zadanie domowe / ćwiczenia

A2.42 Deberes / ejercicios

<https://polaco.colanguage.es/plan-de-curso/a2/42>



Ćwiczenie 3:

Grupuj słowa

Instrukcja: Przyporządkuj poniższe słowa do odpowiednich kategorii związanych z organizacją i delegowaniem zadań.

zadać zadanie, pracownik, dyrektor, wydawać polecenie, przydzielić obowiązek, nadzorować, asystent, kierownik

**Stanowiska w hierarchii
organizacyjnej**

**Działania związane z organizacją i
delegowaniem**

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

Soluciones:

1. Stanowiska w hierarchii organizacyjnej: dyrektor, kierownik, pracownik, asystent
Działania związane z organizacją i delegowaniem: zadac zadanie, przydzielić obowiązek, nadzorować, wydawać polecenie

